

VCU HANDBOEK	
P4.01 PERSONEEL	
Datum: 25-03-2008	Rev: Concept

1. Wijzigingen t.o.v. vorige versies

Geen

2. Doel van de procedure

Doel van deze procedure is een eenduidige en duidelijke werkwijze te bewerkstelligen met betrekking tot personeelsbeheer, zodat gekwalificeerde uitzendkrachten worden ingezet, competentiebehoeften worden bepaald, opleiding, voorlichting en instructie wordt verzorgd en het personeel en uitzendkrachten aantoonbaar over de juiste opleidingen en kwalificaties beschikt.

3. Verantwoordelijke functies

Filiaalmanager
Intercedent
VGM Coördinator

4. Referenties

Centraal computersysteem
[WI4.01 Invullen veiligheidspaspoort](#)

5. Bijlagen

B4.01.01 Algemene veiligheidsinstructies
[F4.01.01 Inschrijfformulier](#)
[F4.01.02 VGM introductie](#)
[F4.01.03 Uitgiftelijst veiligheidspaspoort](#)

6. Definities

VGM introductie: Instructie bij indiensttreding van personeel, waarbij de algemene veiligheidsregels en –voorschriften en de van toepassing zijnde regelingen worden behandeld.

Retrocheck: Controle van een identiteitsbewijs op echtheid.

7. Omschrijving activiteiten

Inschrijvingen

Inschrijving vindt plaats met/door een intercedent. De gegevens worden tijdens de inschrijving direct ingevoerd en geregistreerd in het systeem (UB plus / Freepack / enz.). Gegevens die minimaal ingevuld worden zijn de NAW gegevens, gevolgde opleidingen en cursussen, werkervaring, etc.. Tijdens de inschrijving vind er ook direct een controle (retrocheck) van het legitimatiebewijs plaats. Het legitimatiebewijs zal bla bla enz.

Noot: Tevens worden gegevens inzake veiligheidspaspoort en VCA certificaten (uitgiftedatum) ingevoerd binnen het systeem.

Nieuw eigen personeel

Indien er na een sollicitatieronde een geschikte kandidaat is gevonden, worden alle NAW-gegevens genoteerd in het systeem. Tevens zullen van alle diploma's, getuigschriften, paspoort of ID kaart, kopieën gemaakt worden t.b.v. het personeelsdossier van de medewerker.

Indien een VIL-VCU noodzakelijk is voor deze medewerker en hij/zij hiervan nog niet in het bezit is, zal de medewerker binnen 3 maanden worden opgegeven voor deze cursus.

VCU HANDBOEK	
P4.01 PERSONEEL	
Datum: 25-03-2008	Rev: Concept

VGM introductie

De VGM introductie vindt mondeling plaats (voor eigenmedewerkers door de manager en uitzendkrachten door de intercedente) . Deze mondelinge introductie wordt voor aanvang van de werkzaamheden van de nieuwe uitzendkracht of eigen medewerker verzorgd. De volgende aandachtspunten komen tijdens deze VGM introductie aan bod:

- Beleidsverklaring;
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.

De voorlichting wordt geregistreerd op het formulier '[F4.01.02 VGM introductie](#)'. Tijdens deze introductie worden ook de algemene veiligheidsinstructies van Invullen Uitzendbureau (B4.01.01 Algemene veiligheidsinstructies' verstrekt aan de uitzendkracht. Bla bla enz..

Veiligheidspaspoort

Binnen Invullen Uitzendbureau wordt alleen gebruik gemaakt van het veiligheidspaspoort als dit door een bepaalde opdrachtgever geëist wordt.

Indien geëist wordt door een opdrachtgever, dat een uitzendkracht in het bezit dient te zijn van een veiligheidspaspoort bla bla enz.

Bedrijfsgezondheidszorg

Invullen Uitzendbureau is aangesloten bij Arbo Ned / Arbo duo Arbo enz.?.

Bij ziek- of herstelmeldingen wordt door de intercedent dezelfde dag vóór 9.30 een melding gedaan aan de arbodienst. De medewerkers dienen daarom een ziek- of herstelmelding vóór 9.00 door te geven aan de filiaalmanager of Intercedente.

Iedere werkgever is **verplicht** om zijn werknemers een periodiek gezondheidskundig onderzoek aan te bieden. Werknemers kunnen vrijwillig aan dit onderzoek meewerken. Het PAGO is een bla bla enz.

Alle in fase A/1 verkerende uitzendmedewerkers met een uitzendbeding zijn niet daadwerkelijk bij Invullen Uitzendbureau in dienst en vallen voor de Arbodienst taken onder het UWV.

Uitzendmedewerkers welke in fase B/2 en hoger zitten kunnen niet langer gebruik maken van de diensten van het UWV.

Deze uitzendmedewerkers en eigen medewerkers zullen gebruik moeten maken van de arbodienst van het Uitzendbureau, Arbo Ned / Arbo duo Arbo enz.

Noot:

Het beleid Invullen Uitzendbureau is er op gericht om uitzendmedewerkers altijd een arbeidsovereenkomst aan te bieden met een uitzendbeding in fase A/1 voor de periode die maximaal is toegestaan. Bla bla enz.

VCU HANDBOEK	
P4.01 PERSONEEL	
Datum: 25-03-2008	Rev: Concept

Beroepskeuringen

Voor bepaalde beroepen zijn periodiek keuringen vereist en vastgelegd in CAO's. Denk hierbij aan de periodieke keuringen welke beroepschauffeurs moeten ondergaan.

In bijlage B.1.04.01 is een overzicht van werkzaamheden e/o beroepen waarbij een medische keuring/onderzoek nodig is.

Het spreekt voor zich dat Invullen Uitzendbureau medewerking zal verlenen aan deze keuringen.

Vakkennis eigen medewerkers

De eigen medewerkers behoeven geen specifieke vakkennis te hebben van de door uitzendmedewerkers te verrichte werkzaamheden. Bla bla enz.