

VCU HANDBOEK	
P6.02 WERKPLEKINSPECTIES	
Datum: 25-03-2008	Rev: Concept

1. Wijzigingen t.o.v. vorige versies

Geen

2. Doel van de procedure

Doel van deze procedure is om de werkplek van de uitzendkrachten te controleren op veiligheid en eventuele aanwezige risico's. Tevens wordt er gecontroleerd of de gemaakte afspraken met de opdrachtgever c.q. inlener worden nageleefd.

3. Verantwoordelijke functies

Directeur
Intercedent
VGM Coördinator

4. Referenties

Geen

5. Bijlagen

[F6.02.01 Werkplekinspectie](#)

6. Definities

Geen

7. Omschrijving activiteiten

Algemeen

Minimaal 1 keer per maand wordt er door de intercedent een werkplekinspectie uitgevoerd. Deze werkplekinspecties worden uitgevoerd op bla bla enz.

Tijdens deze werkplekinspecties wordt er gelet op de volgende zaken:

- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- Bla bla enz.
- De bevindingen tijdens een werkplekinspectie worden genoteerd op het formulier '[F6.02.01 Werkplekinspectie](#)'. De ingevulde formulieren dienen z.s.m. ingeleverd te worden bij de VGM Coördinator. Bla bla enz.