

VCU HANDBOEK	
WI4.01 INVULLEN	
VEILIGHEIDSPASPOORT	
Datum: 25-03-2008	Rev: Concept

Inleiding

Elk veiligheidspaspoort heeft een uniek nummer. De uitgever van het veiligheidspaspoort registreert welke nummers aan welke werkgever zijn verstrekt.

De werkgever geeft de werknemer een paspoort en registreert het paspoortnummer per werknemer/houder. Het paspoortnummer wordt geregistreerd op het formulier "F4.01.03 Uitgiftelijst veiligheidspaspoorten".

De werkgever en de houder zijn verantwoordelijk voor het correct invullen van het veiligheidspaspoort. Het paspoort moet bij het betreden van het terrein en op vraag van de opdrachtgever getoond kunnen worden.

Bla bla enz.

Wanneer de beschikbare ruimte voor het inschrijven van informatie is benut, moet de houd(st)er van het veiligheidspaspoort een nieuw exemplaar aanvragen bij de werkgever.

Hoe het paspoort in te vullen?

Bij elke vermelding in het paspoort hoort een Bla bla enz.

Persoonsgegevens

De pasfoto dient vastgehecht te worden. Een bedrijfsstempel wordt gedeeltelijk over de foto geplaatst. Het type rijbewijs wordt ingevuld.

Veiligheidsopleidingen met en zonder herhalingsplicht

Zowel de wettelijke, de opleidingen voorzien in de veiligheidsbeheerssystemen (o.a. VCA en VCU), als sectoreigen of bedrijfseigen opleidingen worden Bla bla enz.

Vakbekwaamheden en bevoegdheden

Op basis van kennis (b.v. diploma, certificaat, attest) of door ervaring worden Bla bla enz.

Medische onderzoeken

Hierin worden de wettelijk vereiste functie gerichte onderzoeken Bla bla enz.

Vaccinaties

De aanbevolen of vereiste (her)vaccinaties worden Bla bla enz.

Aanvullende informatie

Hier is ruimte voor bijkomende informatie (bv. bedrijfs- of sector specifieke opleidingen) in te vullen.